MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Pino Puglisi
Sede Legale Via di Bravetta, 336 – 00164 Roma - XII Municipio - Distretto scolastico 24
☏ e 🖷 06 66153848 - 0666169329 e-mail: rmic8fx00a@istruzione.it pec: rmic8fx00a@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. RMIC8FX00A - C.F. 97714270580 - Codice Univoco UFDUXJ

REGOLAMENTO LABORATORIO D'INFORMATICA

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

Art. 1
L'accesso e l'utilizzo dei laboratori di informatica è consentito al personale docente ed agli alunni dell'Istituto, per soli scopi didattici:

a. I laboratori delle rispettive sedi, alle classi della scuola Primaria inserite nell'orario settimanale di laboratorio, elaborato all'inizio dell'anno scolastico, e solo con la presenza del docente della classe;
b. il laboratorio della Buon Pastore alle classi della scuola secondaria di primo grado nel rispetto dei turni e dell'organizzazione scolastica;
c. il laboratorio della LOI alle classi della scuola secondaria di primo grado di via Longhena, nel rispetto dei turni e dell'organizzazione scolastica;
d. ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi;
e. ai docenti singoli.

Art. 2
E' vietato l'uso del laboratorio a persone estranee all'Istituto. Solo in casi eccezionali, previo consenso del Consiglio d'Istituto e sentito il responsabile del laboratorio stesso, tale uso sarà consentito.

Art. 3

1. Laboratorio Buon Pastore: il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la segreteria e ivi le riconsegna al termine dell'attività.
2. Laboratorio E. Loi: il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Pino Puglisi
Sede Legale Via di Bravetta, 336 – 00164 Roma - XII Municipio - Distretto scolastico 24
☏ e 🖷 06 66153848 - 0666169329 e-mail: rmic8fx00a@istruzione.it pec: rmic8fx00a@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. RMIC8FX00A - C.F. 97714270580 - Codice Univoco UFDUXJ

Art. 4
La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico.

Art. 5
Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica, per attività da svolgere nella classe e non previste nell'orario interno, bisogna rivolgersi, con almeno tre giorni di anticipo, al docente responsabile. Il docente che necessita di supporto tecnico dovrà rivolgersi al responsabile del laboratorio.

Art.6
Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.

Art. 7
I docenti sono pregati di creare una cartella personale entro cui salvare i propri documenti. **E' vietato salvare sul desktop**. A fine anno possono essere riformattati i computer, quindi è vivamente consigliato memorizzare gli elaborati eseguiti.

Art. 8
Agli alunni è vietato l'accesso all'armadio contenente **il software**. Ogni necessità deve essere comunicata ai docenti che provvederanno eventualmente al prelievo. L'armadio stesso deve essere tenuto chiuso a chiave.

Art. 9
E' vietato a docenti ed alunni **il prestito domestico** di qualunque tipo di software, sia su dischetto sia su CD-ROM, al fine di evitare conflitti con la legge sul diritto d'autore.

Art. 10

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Pino Puglisi
Sede Legale Via di Bravetta, 336 – 00164 Roma - XII Municipio - Distretto scolastico 24
☏ e 🖷 06 66153848 - 0666169329 e-mail: rmic8fx00a@istruzione.it pec: rmic8fx00a@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. RMIC8FX00A - C.F. 97714270580 - Codice Univoco UFDUXJ

E' vietato **l'utilizzo di dischetti e CD-ROM e PEN DRIVE privati** (per i quali è necessario fare una scansione anti virus) di alunni e docenti, per evitare il più possibile l'inserimento di virus, con la conseguente inagibilità del laboratorio stesso.

Art. 11
E' obbligatorio seguire le **procedure previste per l'accensione e lo spegnimento** delle macchine. Chi non conosce tali norme, non può utilizzare il laboratorio.

Art. 12
Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.

Art. 13
E' vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

Art.14
Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.

Art.15
Ogni anomalia deve essere prontamente segnalata al responsabile del laboratorio, al fine di limitare i danni possibili.

Art. 16
E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.

Art. 17
Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, al Responsabile del laboratorio. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

Art. 18
Allo stesso modo è responsabilità dei docenti che chiedono di effettuare copie di CD per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.

Art. 19
Gli studenti non possono utilizzare CD o DVD non originali portati da casa sui PC dell'aula. In laboratorio non è consentito l'uso personale delle apparecchiature elettroniche.

Art. 20
L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.

Art. 21
E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

Art. 22
E' severamente vietato agli alunni e ai docenti, salvo accordi con il referente, il download di software da Internet, giochi, suonerie, ecc o chattare.

Art. 23
In qualunque momento il responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento Interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Art. 24
E' consentito l'accesso ad **Internet** agli alunni solo sotto la diretta sorveglianza del docente, il quale, non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione, ma è anche direttamente responsabile dell'utilizzo di internet da parte degli alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete.

Art. 25

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Pino Puglisi
Sede Legale Via di Bravetta, 336 – 00164 Roma - XII Municipio - Distretto scolastico 24
☏ e 🖷 06 66153848 - 0666169329 e-mail: rmic8fx00a@istruzione.it pec: rmic8fx00a@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. RMIC8FX00A - C.F. 97714270580 - Codice Univoco UFDUXJ

La **stampa di documenti** da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente. Il permesso per la stampa di un numero elevato di pagine, o di lavori che prevedono un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta, va richiesto agli uffici di segreteria. In tal caso va previsto l'acquisto del consumabile idoneo all'interno del piano finanziario del Progetto.

Art. 26
La sostituzione di cartucce nelle stampanti deve essere eseguita esclusivamente da parte dei docenti responsabili dei singoli laboratori. La stessa regola deve essere seguita per ogni intervento sulle restanti macchine.

Art. 27

1. Laboratorio Buon Pastore: a fine attività, consultato l'orario esposto, se non sono previsti ulteriori accessi al laboratorio da parte di altri docenti, le attrezzature devono essere correttamente spente; solo il venerdì, devono essere abbassati gli interruttori generali.

2. Laboratorio E. Loi: a fine attività, consultato l'orario esposto, se non sono previsti ulteriori accessi al laboratorio da parte di altri docenti, le attrezzature devono essere correttamente spente e devono essere abbassati gli interruttori generali (personale ATA).

Art. 28
E' assolutamente vietato consumare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.

Art. 29
Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

Art. 30
Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

Art. 31

All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove, si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile di laboratorio.

Art. 32
Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini nello spazio all'esterno del laboratorio in modo che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno alle attrezzature, altrimenti devono lasciarli nelle proprie classi e l'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare ed effettuare le operazioni di uscita.

Art. 33
L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Art. 34
Laboratorio Buon Pastore**:** a ogni accesso firmare la presenza sul registro (nel laboratorio) con la data, l'ora e il nome del docente e della classe.